

PATVIRTINTA  
2014 m.kovo 28 d.  
Dalininkų susirinkimo sprendimu

VŠĮ „DOMUS SOLIS“

VEIKLOS ATASKAITA  
2013 m.

Žiežmariai, Kaišiadorių r. sav.

**ĮSTAIGOS REKVIZITAI:**

|   |   |
|---|---|
| <b>PAVADINIMAS:</b>                     | Viešoji įstaiga "Domus solis"   |
| <b>ADRESAS:</b>                         | Melioratorių g. 3-2, Žiežmariai, Kaišiadorių r. sav.                          |
| <b>TELEFONAS:</b>                       | 8(346)58449, mob.: 8(60)903004  |
| <b>STEIGIMAS:</b>                       | Įregistruota Valstybės įmonėje Registrų centras 2011 m. kovo 30 d.            |
| <b>STEIGIMO BŪDAS:</b>                  | Viešoji įstaiga   |
| <b>STEIGĖJAI:</b>                       | Fiziniai asmenys, Lietuvos Respublikos piliečiai                              |
| <b>VEIKLOS POBŪDIS:</b>                 | Tenkinti viešuosius interesus, vykdant visuomenei naudingą veiklą             |
| <b>ĮSTAIGOS VADOVAS:</b>                | Direktorius – Petras Blaževičius  |
| <b>DARBUOTOJŲ SKAIČIUS:</b>             | Metų pradžioje – 2, nuo 2013-10-10 – 3 darbuotojai                            |
| <b>VEIKLOS TERITORIJA:</b>              | Lietuvos Respublika, ES šalys   |
| <b>ĮMONĖS KODAS:</b>                    | 302609241   |
| <b>BANKO PAVADINIMAS IR REKVIZITAI:</b> | „Swedbank“ AB BIC HABALT22, kodas – 112029651, IBAN: LT35 7300 0101 2655 0185 |

## **1. VšĮ DOMUS SOLIS (socialinių pokyčių inkubatorius) savo veiklą vykdo vadovaudamasis:**

- Lietuvos Respublikos Konstitucija;
- Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu;
- Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymu (VŽ. 2004-02-14, Nr. 25-752);
- Lietuvos ūkio (ekonomikos) plėtros iki 2015 metų ilgalaikė strategija;
- Kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansines ataskaitas rengia pagal šiuos teisės aktus:

1. Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas ( 1996 m. liepos 3 d. Nr. I-1428 (Žin., 1996, Nr. 68-1633));
2. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymas Nr. 1K-372 „Dėl Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [171-6342](#); 2008, Nr. [120-4566](#); 2010, Nr. [147-7539](#), 2012, Nr. 17-783, 2012, Nr.129-6505)
3. Tvarkydama apskaitą ir rengdama finansinę Įstaiga atvadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatyme. Vadovaudamiesi bendraisiais apskaitos principais, teisės aktais, reglamentuojančiais jų veiklą, Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų pavyzdiniu sąskaitų planu ir rekomenduojamais jo paaiškinimais (Taisyklių 1 priedas) bei kitais teisės aktais, susijusiais su buhalterinės apskaitos tvarkymu

## **2. Pagrindiniai įstaigos tikslai:**

- Stiprinti socialinių paslaugų, sveikatinimo, švietimo, kultūros, sporto, teisių gynimo, demokratijos formavimo, ir kitose visuomenės interesus puoselėjančiose srityse dirbančių darbuotojų bei veikiančių organizacijų kompetencijas, verslumą ir finansinį savarankiškumą.
- Dirbti su socialinę atskirtį patiriančiais suaugusiais, vaikais ir šeimomis, stiprinant jų socialinius įgūdžius, gebėjimus savarankiškai spręsti problemas, dalyvauti bendruomenės veikloje, atkuriant ir formuojant jų profesinius gebėjimus, skatinant verslumą, teikiant pagalbą ir konsultacijas pradedant verslą.
- Skatinti verslo socialinę atsakomybę ir partnerystę su pelno nesiekiančiomis organizacijomis.
- Ugdyti socialiai atsakingą, verslią, novatorišką, sveiką jaunąją kartą.
- Skleisti Lietuvoje ir už jos ribų socialinės ekonomikos, socialinio verslumo idėjas ir gerąją praktiką.
- Didinti konkurencingumą ir veiklos veiksmingumą, prisidėti prie tarptautinio bendradarbiavimo užmezgimo, rinkti, kaupti ir skleisti informaciją.

Tikslams įgyvendinti įstaiga rengia projektus, gauna paramą, teikia paslaugas ir vykdo kitą ūkinę veiklą bei naudojami teisėmis, numatytais Įstaigos įstatuose.

## **3. Pagrindinė VšĮ DOMUS SOLIS vykdoma veikla:**

- Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla

- Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla
- Švietimui būdingų paslaugų veikla®
- Posėdžių ir verslo renginių organizavimas
- Kita informacinių paslaugų veikla
- Konsultacinė valdymo veikla
- Kita profesinė, mokslinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla
- Kultūrinių ir kūrybinių verslų inkubavimas ir susijusių viešųjų paslaugų teikimas;
- Renginių organizavimas;
- Kūrybinių industrijų plėtotė;
- Visuomenės verslumo skatinimas;
- Licencijuota STRUCTOGRAM® (Biostruktūrinės analizės) mokymų organizavimo veikla Baltijos šalyse

Tikslams įgyvendinti įstaiga rengia projektus, gauna paramą, teikia paslaugas ir vykdo kitą ūkinę veiklą bei naudojasi teisėmis, numatytomis Įstaigos įstatuose.

#### 4. Dalyvavimas programose. Gauta parama (įgyvendinti projektai)

2013 metais VŠĮ „Domus solis“ jokiose programose nedalyvavo, paramos negavogavo, išskyrus fizinių asmenų pervestus 2 proc. nuo GPM

#### 5. Kita svarbi informacija

VŠĮ „Domus solis“ darbuotojai nuo 2012 m. turi Tarptautinio biostruktūrinės analizės instituto IBSA Liucernoje (Šveicarija) licencijas dėl „STRUCTOGRAM Training System“ mokymo sistemos naudojimo ir mokymų organizavimo Baltijos šalyse.

#### 6. Viešosios įstaigos dalininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje

1 lentelė

| Eil nr. | Dalininkas   | Dalininko įnašo dydis (Lt) | Padidėjimas per 2013 m.(Lt) | Sumažėjimas per 2013 m. |
|---------|--|----------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 1.      | Petras Blaževičius, 1971 m., gyv. Taikos g. 9-39, Rokiškis, Lietuvos Respublika      | 10                         | 0                           | 0                       |
| 2.      | Irena Pranskevičiūtė, 1977 m., gyv. Melioratorių 3-2, Žiežmariai, Kaišiadoriųr. Sav. | 10                         | 0                           | 0                       |

Per 2013 m įstaigos dalininkai nekito.

#### 7. Įstaigos finansavimo būdai gali būti:

- dotacijos;

- tiksliniai įnašai;
- kiti būdai.

Įstaigos finansinė atskaitomybė rengiama 2013 metų gruodžio 31 d. duomenimis. Finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

## 8. Įstaigos ilgalaikis turtas

Per ataskaitinius metus VŠĮ „Domus solis“ įsigijo ilgalaikį materialųjį turtą – kompiuterį IMAC 27/2.9QC/2X4GB, kompiuteris pradetas naudoti nuo 2013 m. gegužės mėnesio. Įsigijimo kaina – 5010.5 Lt

Įkeisto turto nebuvo.

Nuo įstaigos veiklos pradžios buvo sudaryta lengvojo automobilio VW VENTO panaudos sutartis. Nuo 2013 m. balandžio mėn. sudaryta panaudos sutartis dėl kito automobilio TOYOTA AURIS.

Perleisto ilgalaikio turto per finansinius metus nebuvo.

## 9. Viešosios įstaigos pajamos per 2013 metus

|   | 2013 m. | 2012 m. |
|---|---------|---------|
| Pajamos už suteiktas paslaugas, parduotas prekes          | 65006   | 44381   |
| Finansavimo pajamos (Fizinių asmenų pervedami 2% nuo GPM) | 241     | 241     |

Paslaugų realizavimo įplaukos už 2013 metus sudarė 65006 litų. Didžioji dalis šių pajamų (27691 Lt.) gauta už įvairių mokymų, seminarų, konferencijų kvalifikacinio tobulinimo, (savarankiškumo didinimo, verslumo ir savanoriškos veiklos klausimais organizavimas).

Kadangi VŠĮ „Domus solis“ darbuotojai nuo 2012 m. turi Tarptautinio biostruktūrinės analizės instituto IBSA Liucernoje (Šveicarija) licencijas, 2013 metais Latvijoje buvo organizuota eilė tokių mokymų STRUCTOGRAM mokymų. Pajamos nuo šių mokymų sudarė 35314,4 Lt. Už reklaminės medžiagos dizaino sukūrimą „Skalvijos“ kino teatrui buvo gauta 2000 Lt.,

## 10. Viešosios įstaigos išlaidos

Pagrindinės išlaidos – apmokėjimas darbuotojams dirbantiems pagal darbo sutartį ir apmokėjimas už paslaugas dirbantiems pagal verslo liudijimus ir autorines sutartis (atsiskaitant su asmenimis, dirbančiais pagal verslo liudijimą arba pagal autorines sutartis sumokėta 9050 Lt), komandiruočių pinigai – 7067 Lt, atsiskaitymas už STRUCTOGRAM mokymo medžiagą Šveicarijos IBSA Liucernoje (9468 Lt.), kitos mokymų seminarų, konferencijų organizavimo išlaidos (patalpų nuoma, dalyvių maitinimas), kanceliarinės prekės, degalai, ryšio paslaugos ir kt.

|  | 2013 metai   | 2012 metai   |
|--|--------------|--------------|
| <b>SĄNAUDOS</b>                              | <b>58504</b> | <b>61932</b> |
| Suteiktų paslaugų, parduotų prekių savikaina | 23146        | 23611        |
| Kitos sąnaudos                               | 11748        | 7361         |
| Veiklos sąnaudos                             | 23610        | 30960        |
| Pardavimo                                    | 999          |              |
| Darbuotojų išlaikymo                         | 9436         | 22168        |

|   |             |                |
|---|-------------|----------------|
| Nusidėvėjimo (amortizacijos)                      | 501         |                |
| Patalpų išlaikymo                                 | 298         |                |
| Ryšių   | 534         | 249            |
| Transporto išlaikymo                              | 11070       | 8543           |
| Kitos veiklos sąnaudos                            | 772         |                |
| <b>VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ<br/>APMOKESTINIMĄ</b> | <b>6743</b> | <b>(17310)</b> |
| <b>PELNO MOKESTIS</b>                             |             |                |
| <b>GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS</b>                | <b>6743</b> | <b>(17310)</b> |

### 11. Finansiniai ryšiai su įmonės vadovais ir savanoriais.

Per įstaigos darbo laikotarpį (nuo 2013 m. balandžio mėn.) direktoriui buvo sumokėta 6893 Lt darbo užmokesčio.

Nuo 2013 m. balandžio mėnesio buvo pasirašyta savanoriško darbo sutartis su 1 asmeniu. Suminis darbo užmokestis, kuris galėtų būti sumokėtas už savanoriško darbo laikotarpį – balandžio, gegužės, liepos – rugsėjo mėn. galėtų būti įvertintas apie 4000 Lt.

Savanoriškos nesavanaudiškos pagalbos įstaiga sulaukė nuo įvairių nevyriausybinių organizacijų narių, Lietuvos profesinės reabilitacijos ir profesinio mokymo konfederacijos, Žmonių su negalia sąjungos narių, kitų fizinių ir juridinių asmenų, užsienio partnerių. Parama nebuvo sisteminė, todėl įvertinti ją pinigine išraiška tiksliai neįmanoma. Apytiksliai tokios pagalbos vertė galėtų sudaryti apie 4-5 proc. visų sąnaudų.

### 12. Pelno paskirstymas

Steigėju (dalininkų) sprendimu numatoma palikti visą pelną kaip nepaskirstytą.

Direktorius

