

PATVIRTINTA
2013 m.kovo 29 d.
Dalininkų susirinkimo sprendimu

VŠĮ „DOMUS SOLIS“

VEIKLOS ATASKAITA
2012 m.

Žiežmariai, Kaišiadorių r. sav.

ĮSTAIGOS REKVIZITAI:

PAVADINIMAS:	Viešoji įstaiga "Domus solis"
ADRESAS:	Melioratorių g. 3-2, Žiežmariai, Kaišiadorių r. sav.
TELEFONAS:	8(346)58449, mob.: 8(60)903004
STEIGIMAS:	Įregistruota Valstybės įmonėje Registrų centras 2011 m. kovo 30 d.
STEIGIMO BŪDAS:	Viešoji įstaiga
STEIGĖJAI:	Fiziniai asmenys, Lietuvos Respublikos piliečiai
VEIKLOS POBŪDIS:	Tenkinti viešuosius interesus, vykdant visuomenei naudingą veiklą
ĮSTAIGOS VADOVAS:	Direktorius – Petras Blaževičius
DARBUOTOJŲ SKAIČIUS:	2 darbuotojai
VEIKLOS TERITORIJA:	Lietuvos Respublika, ES šalys
ĮMONĖS KODAS:	302609241
BANKO PAVADINIMAS IR REKVIZITAI:	„Swedbank“ AB BIC HABALT22, kodas – 112029651, IBAN: LT35 7300 0101 2655 0185

1. VŠĮ DOMUS SOLIS (socialinių pokyčių inkubatorius) savo veiklą vykdo vadovaudamasis:

- Lietuvos Respublikos Konstitucija;
- Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu;
- Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymu (VŽ. 2004-02-14, Nr. 25-752);
- Lietuvos ūkio (ekonomikos) plėtros iki 2015 metų ilgalaikė strategija;
- Kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansines ataskaitas rengia pagal šiuos teisės aktus:

1. Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas (1996 m. liepos 3 d. Nr. I-1428 (Žin., 1996, Nr. 68-1633));
2. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymas Nr. 1K-372 „Dėl Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [171-6342](#); 2008, Nr. [120-4566](#); 2010, Nr. [147-7539](#), 2012, Nr. 17-783, 2012, Nr.129-6505)
3. Tvarkydama apskaitą ir rengdama finansinę Įstaiga atvadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatyme. Vadovaudamiesi bendraisiais apskaitos principais, teisės aktais, reglamentuojančiais jų veiklą, Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų pavyzdiniu sąskaitų planu ir rekomenduojamais jo paaiškinimais bei kitais teisės aktais, susijusiais su buhalterinės apskaitos tvarkymu.

2. Pagrindiniai įstaigos tikslai:

- Stiprinti socialinių paslaugų, sveikatinimo, švietimo, kultūros, sporto, teisių gynimo, demokratijos formavimo, ir kitose visuomenės interesus puoselėjančiose srityse dirbančių darbuotojų bei veikiančių organizacijų kompetencijas, verslumą ir finansinį savarankiškumą.
- Dirbti su socialinę atskirtį patiriančiais suaugusiais, vaikais ir šeimomis, stiprinant jų socialinius įgūdžius, gebėjimus savarankiškai spręsti problemas, dalyvauti bendruomenės veikloje, atkuriant ir formuojant jų profesinius gebėjimus, skatinant verslumą, teikiant pagalbą ir konsultacijas pradedant verslą.
- Skatinti verslo socialinę atsakomybę ir partnerystę su pelno nesiekiančiomis organizacijomis.
- Ugdyti socialiai atsakingą, verslią, novatorišką, sveiką jaunąją kartą.
- Skleisti Lietuvoje ir už jos ribų socialinės ekonomikos, socialinio verslumo idėjas ir gerąją praktiką.
- Didinti konkurencingumą ir veiklos veiksmingumą, prisidėti prie tarptautinio bendradarbiavimo užmezgimo, rinkti, kaupti ir skleisti informaciją.

Tikslams įgyvendinti įstaiga rengia projektus, gauna paramą, teikia paslaugas ir vykdo kitą ūkinę veiklą bei naudojami teisėmis, numatytais Įstaigos įstatuose.

3. Pagrindinė VŠĮ DOMUS SOLIS vykdoma veikla:

- Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla
- Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla
- Švietimui būdingų paslaugų veikla®

- Posėdžių ir verslo renginių organizavimas
- Kita informacinių paslaugų veikla
- Konsultacinė valdymo veikla
- Kita profesinė, mokslinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla
- Kultūrinių ir kūrybinių verslų inkubavimas ir susijusių viešųjų paslaugų teikimas;
- Renginių organizavimas;
- Kūrybinių industrijų plėtotė;
- Visuomenės verslumo skatinimas;
- Licencijuota STRUCTOGRAM® (Biostruktūrinės analizės) mokymų organizavimo veikla Baltijos šalyse

Tikslams įgyvendinti įstaiga rengia projektus, gauna paramą, teikia paslaugas ir vykdo kitą ūkinę veiklą bei naudojami teisėmis, numatytomis Įstaigos įstatuose.

4. Dalyvavimas programose. Gauta parama (įgyvendinti projektai)

2012 metais VŠĮ „Domus solis“ jokiose programose nedalyvavo, paramos negavogavo, išskyrus fizinių asmenų pervestus 2 proc. nuo GPM

5. Kita svarbi informacija

VŠĮ „Domus solis“ darbuotojai nuo 2012 m. pabaigos turi Tarptautinio biostruktūrinės analizės instituto IBSA Liucernoje (Šveicarija) licencijas dėl „STRUCTOGRAM Training System“ mokymo sistemos naudojimo ir mokymų organizavimo Baltijos šalyse.

6. Viešosios įstaigos dalininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje

1 lentelė

Eil nr.	Dalininkas	Dalininko įnašo dydis (Lt)	Padidėjimas per 2013 m.(Lt)	Sumažėjimas per 2013 m.
1.	Petras Blaževičius, 1971 m., gyv. Taikos g. 9-39, Rokiškis, Lietuvos Respublika	10	0	0
2.	Irena Pranskevičiūtė, 1977 m., gyv. Melioratorių 3-2, Žiežmariai, Kaišiadoriųr. Sav.	10	0	0

Per 2013 m įstaigos dalininkai nekito.

7. Įstaigos finansavimo būdai gali būti:

- dotacijos;
- tiksliniai įnašai;
- kiti būdai.

Įstaigos finansinė atskaitomybė rengiama kiekvienų metų gruodžio 31 d. duomenimis. Finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

8. Įstaigos ilgalaikis turtas

Per ataskaitinius metus VŠĮ „Domus solis“ ilgalaikio turto neturėjo

Įkeisto turto nebuvo.

Nuo įstaigos veiklos pradžios buvo sudaryta lengvojo automobilio VW VENTO panaudos sutartis.

Perleisto ilgalaikio turto per finansinius metus nebuvo.

9. Viešosios įstaigos pajamos per 2012 metus

	2012 m.	2011 m.
Pajamos už suteiktas paslaugas, parduotas prekes	44381	76050
Finansavimo pajamos (Fizinių asmenų pervedami 2% nuo GPM)	241	
Kitos finansavimo pajamos, skirtos įvairiems projektams vykdyti		25000

2012 metais paslaugų realizavimo įplaukos sudarė 44381 litų (2011 metais - 76050 Lt.). Didžioji dalis šių pajamų (40071 Lt.) gauta už įvairių mokymų, seminarų, konferencijų (kvalifikacinio tobulinimo, savarankiškumo didinimo, verslumo ir savanoriškos veiklos klausimais) organizavimo. Likusi pajamų dalis gauta už reklaminės medžiagos dizaino sukūrimą „Skalvijos“ kino teatrui ir UAB „Amazing sales“.

10. Viešosios įstaigos išlaidos

Pagrindinės išlaidos – apmokėjimas darbuotojams dirbantiems pagal darbo sutartį ir apmokėjimas už paslaugas dirbantiems pagal verslo liudijimus ir autorines sutartis (atsiskaitant su asmenimis, dirbančiais pagal verslo liudijimą arba pagal autorines sutartis sumokėta 9050 Lt), komandiruočių pinigai – 7067 Lt, atsiskaitymas už STRUCTOGRAM mokymo medžiagą Šveicarijos IBSA Liucernoje (9468 Lt.), kitos mokymų seminarų, konferencijų organizavimo išlaidos (patalpų nuoma, dalyvių maitinimas), kanceliarinės prekės, degalai, ryšio paslaugos ir kt.

	2012 metai	2011 metai
SĄNAUDOS	61932	33508
Suteiktų paslaugų, parduotų prekių savikaina	23611	44324
Kitos sąnaudos	7361	4250
Veiklos sąnaudos	30960	10074
Pardavimo		
Darbuotojų išlaikymo	22168	4282
Nusidėvėjimo (amortizacijos)		
Patalpų išlaikymo		
Ryšių	249	233
Transporto išlaikymo	8543	5559
Kitos veiklos sąnaudos		

VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ	(17310)	17401
PELNO MOKESTIS		
GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS	(17310)	17401

11. Finansiniai ryšiai su įmonės vadovais ir savanoriais.

Per 2012 m. direktoriui buvo sumokėta 7336 Lt darbo užmokesčio.

Savanoriškos nesavanaudiškos pagalbos įstaiga sulaukė nuo įvairių nevyriausybinių organizacijų narių, Lietuvos profesinės rehabilitacijos ir profesinio mokymo konfederacijos, Žmonių su negalia sąjungos narių, kitų fizinių ir juridinių asmenų, užsienio partnerių. Parama nebuvo sisteminė, todėl įvertinti ją pinigine išraiška tiksliai neįmanoma. Apytiksliai tokios pagalbos vertė galėtų sudaryti apie 4-5 proc. visų sąnaudų.

12. Pelno paskirstymas

Steigėju (dalininku) sprendimu numatoma metų nuostolį perkelti į 2013 metus.

Direktorius

